

UCHWAŁA Nr 94/2025
ZARZĄDU POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
z dnia 17 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na
realizację zadania publicznego pod nazwą:
„Zorganizowanie treningów mieszkaniowych
w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób
z niepełnosprawnością intelektualną na terenie
Powiatu Łańcuckiego w 2025 r.”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 7 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) w zw. z art. 19 pkt.11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz.1283 z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. Ogłasza się z dniem 21.02.2025 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Zorganizowanie treningów mieszkaniowych w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2025 r.”.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie podlega publikacji:
 - 1) na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie i Starostwa Powiatowego w Łańcucie w zakładce organizacje pozarządowe,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Łańcuckiego,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie i Starostwa Powiatowego w Łańcucie.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. PRZEWODNICZĄCEGO
ZARZĄDU POWIATU ŁAŃCUCKIEGO

Barbara PILAWA - KRAUS
Wicestarosta Łańcucki

**Załącznik do Uchwały Nr 94/2025
Zarządu Powiatu Łąncuckiego
z dnia 17 lutego 2025 r.**

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 4 ust. 7 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt.11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz.1283 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Łąncuckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: „Zorganizowanie treningu mieszkaniowego w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną terenie Powiatu Łąncuckiego w 2025 r.”

Zasady ogólne

1. Rodzaj zadania: Zorganizowanie treningów mieszkaniowych w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie Powiatu Łąncuckiego w 2025 r.
2. Termin realizacji zadania: od 01.05.2025r. do 15.12.2025r.
3. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania: 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
4. Dotacja na realizację w/w zadania pochodzi z budżetu Powiatu Łąncuckiego na 2025 r.

Zasady przyznania dotacji:

1. Oferty mogą być składane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn. zm.).
2. Oferty realizacji zadania należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego zostanie przekazana po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych: w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 01.05.2025r. do 15.12.2025r.

2. Podmiot otrzymujący dotację, winien zadanie zrealizować na terenie Powiatu Łąncuckiego. Mieszkanie i otoczenie musi być przystosowane dla osób o szczególnych potrzebach.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240).
4. Mieszkanie chronione musi posiadać co najmniej 7 miejsc ze stałym dostępem do łazienki, kuchni, wyposażonych w niezbędne meble i sprzęty gospodarstwa domowego i osobne pomieszczenia gospodarcze. Mieszkanie musi podlegać stałej – 24 h/dobę kontroli i świadczeniu usług trenerskich przez osoby posiadające kwalifikacje trenerów osób niepełnosprawnych.
5. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - inwestycje i środki trwałe,
 - spłatę zaległych zobowiązań, wynikających z bieżącej statutowej działalności podmiotu składającego ofertę konkursową,
 - zakup nieruchomości oraz realizacji robót budowlano - montażowych innych niż wskazane w umowie,
 - inne wydatki nie związane pośrednio i bezpośrednio z realizacją umowy,
 - koszty leczenia i rehabilitacji osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych zinstytucjonalizowanych form w tym zakresie.
6. Koszty kwalifikowalne - przeznaczone na bieżące działanie mieszkania chronionego, m.in.:
 - opłata czynszu, mediów,
 - wynagrodzenia osób świadczących usługi wspierające, psychologiczne, księgowe, oraz koordynatora projektu,
Uwaga: W ramach wydatków na obsługę księgową można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych, związanych z realizacją zadania.
 - żywność dla mieszkańców, środki higieniczne dla mieszkańców, środki czystości, materiały do prowadzenia treningów,
 - wydatki bezpośrednio związane z prowadzeniem treningów,
 - Koszty transportu związane z dowozem osób niepełnosprawnych.
7. Osoby którym może być przyznany pobyt w mieszkaniu chronionym zostały określone w art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024r. poz. 1283 z późn. zm.) w szczególności osoby z niepełnosprawnością intelektualną (znaczną i umiarkowaną).
8. Prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym przysługuje osobom z ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności, po złożeniu wniosku potwierdzającego chęć udziału w treningach samodzielności, a w przypadku osób ubezwłasnowolnionych po wyrażeniu zgody opiekunów prawnych. Mieszkanie chronione oraz świadczone w nim usługi muszą spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018r. poz. 822 z późn. zm.).

Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057), należy złożyć/przesłać w terminie do 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łąncucie (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego). Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Zorganizowanie treningu mieszkaniowego w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną terenie Powiatu Łąncuckiego w 2025 r.”
2. **Formularz oferty wraz załącznikami powinien zostać wypełniony czytelnie, tj. pismem lub komputerowo.**
3. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne (brak wypełnienia pismem maszynowym lub komputerowo), w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. **Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta. **Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.**
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot/y uprawniony/e do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
7. Do oferty **obligatoryjnie** należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 3) aktualną kopię Statutu Oferenta.

Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łąncucie zgodnie z kartą oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Ocena formalna podlega akceptacji przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Łąncuckiego.
3. Oferta spełnia kryteria formalne, jeżeli:
 - 1) została złożona na wymaganym formularzu;
 - 2) została złożona w terminie;
 - 3) oferta i obowiązkowe załączniki zostały wypełnione w sposób czytelny (wypełniona pismem maszynowym lub komputerowo) w języku polskim;

- 4) została złożona przez podmiot uprawniony;
- 5) wszystkie pola ofert zostały wypełnione
- 6) jest podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta;
- 7) realizacja działań zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie oferenta lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta;
- 8) wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 9) Do oferty załączone zostały:
 - a) aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - c) kopia statutu organizacji pozarządowej;
4. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Łąncuckiego zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Ocena ofert, które spełniły wymogi formalne zostanie dokonana według następujących kryteriów merytorycznych:
 - a) Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, pomocy osobom niepełnosprawnym i/lub podobnych projektów,
 - b) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
 - c) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego. Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:
 - diagnoza potrzeb (charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspakajania potrzeb),
 - proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania,
 - liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników,
 - zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania),
 - adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb,
 - liczba planowanych wydarzeń, formy aktywności itp.
 - d) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - e) Planowany przez oferenta wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy) liczony w stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji: za brak wkładu niefinansowego – 0 pkt, za wkład poniżej 10% – 1 pkt, za wkład $\geq 10\% \leq 15\%$ - 2 pkt, za wkład $> 15\%$ i więcej – 3 pkt.
6. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Łąncuckiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

8. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - b) zakup, budowę lub remonty budynków,
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - e) działalność polityczną i religijną,
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
12. **Informacji o konkursie udziela:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łąncucie, ul. Piłsudskiego 70/5, 37-100 Łącut, tel. 17 225 69-69 e-mail: pcprwlancut@poczta.onet.pl
13. Termin dokonania wyboru oferty nastąpi nie później niż do dnia 31 marca br.
14. Do uchwały Zarządu Powiatu Łąncuckiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
15. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łąncucie, na stronie BIP Powiatu Łąncuckiego: <http://www.powiat-lancut.itl.pl/bip/>, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łąncucie.
16. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub pisemnie.
17. Oferent zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przekazać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji, następnie w ciągu kolejnych 3 dni roboczych przesłać/dostarczyć informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy wskazane przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zajmującego się zadaniami, których dotyczy konkurs.
18. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
19. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łąncucie. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz pomocy społecznej- prowadzenie mieszkań chronionych na terenie Powiatu Łąncuckiego w 2023 r. Złożenie oferty w ramach ogłaszanego konkursu ofert jest jednoznaczne z akceptacją klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – karta oceny formalnej

Załącznik nr 2 – karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
pod nazwą: „Zorganizowanie treningów mieszkaniowych w mieszkaniu chronionym treningowym
dla osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2025 r.”

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres oferenta	
3. Data wpływu do urzędu	
4. Data dokonania oceny formalnej	

KRYTERIA FORMALNE

Oferta spełnia wymogi, jeżeli:	TAK	NIE/NIE DOTYCZY
1. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.		
2. Oferta została złożona w terminie.		
3. Oferta została złożona na wymaganym formularzu.		
4. Oferta i obowiązkowe załączniki zostały wypełnione w sposób czytelny (pismem maszynowym lub komputerowo) i w języku polskim.		
5. Wszystkie pola oferty zostały wypełnione.		
6. Oferta jest podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
7. Realizacja działań zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie oferenta lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
8. Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.		
9. Do oferty załączone zostały:		
a. aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;		
b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;		
c. kopia statutu organizacji pozarządowej		

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	Podpisy pracowników dokonujących oceny formalnej oferty 1. 2. 3. 4.

Uwaga: kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta

Akceptacja Komisji Konkursowej:

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 2

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

pod nazwą: „ Zorganizowanie treningów mieszkaniowych w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie Powiatu Łąncuckiego w 2025 r.”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

DANE OFERTY						
1.	Tytuł zadania publicznego					
2. .	Nazwa i adres organizacji					
3. .	Numer oferty					
Kryteria oceny merytorycznej oferty		Skala punktacji	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji			Suma punktów
1.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, pomocy osobom niepełnosprawnym i/lub podobnych projektów.	2 lata – 1 pkt 3 lata – 2 pkt 4 lata – 3 pkt 5 lat – 5 pkt				

		10 lat i więcej- 10 pkt					
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego: w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty np.: – celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów, – sposób oszacowania wydatków	od 0 pkt do 10 pkt					
3.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego: przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.: – diagnoza potrzeb (charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspakajania potrzeb), – proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, – liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników, – zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania),	od 0 pkt do 20 pkt					

	– adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, – liczba planowanych wydarzeń, formy aktywności itp.						
4.	Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	<i>od 0 pkt do 5 pkt</i>					
5.	Planowany przez oferenta wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy) liczony w stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji: za brak wkładu niefinansowego – 0 pkt, za wkład poniżej 10%– 1 pkt, za wkład $\geq 10\% \leq 15\%$ - 2 pkt, za wkład $>15\%$ i więcej – 3 pkt	<i>od 0 pkt do 3 pkt</i>					
Razem							

Maksymalna liczba punktów (przy powierzeniu zadania publicznego) = 48 pkt

Łańcut,

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

5.

6.

7.

