

**ZARZĄDZENIE NR 2/2018**  
**DYREKTORA Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Łańcucie**  
**z dnia 22 marca 2018 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie pn.**  
**„Wsparcie rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu łańcuckiego”**

**Numer i nazwa Osi priorytetowej: 7. Integracja Społeczna**

**Numer i nazwa Działania: 8.4 Poprawa dostępu do usług wspierania rodziny**  
**i pieczy zastępczej**

**Numer naboru/konkursu: RPPK.08.04.00-IP.01-18-014/17**

Na podstawie § 7 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie przyjętego Uchwałą Nr 292/2017 Zarządu Powiatu Łańcuckiego z dnia 23 sierpnia 2017 roku oraz Uchwały Nr 303/2012 Zarządu Powiatu Łańcuckiego z dnia z dnia 21 września 2017 roku w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie do podejmowania czynności w zakresie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA VIII – Integracja społeczna, DZIAŁANIE 8.4 poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej Konkurs nr RPPK.08.04.00-IP.01-18-014/17.

§ 1

§ 4 regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie *rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu łańcuckiego*” otrzymuje brzmienie:

”

1. Za rekrutację do projektu odpowiada realizator projektu.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
  - a) rekrutacja główna prowadzona jest 2 razy w okresie trwania projektu;
    - I edycja – październik 2017
    - II edycja – maj- czerwiec 2018

- b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie. Rekrutację uzupełniającą przeprowadza się zgodnie z §4 pkt 9 niniejszego regulaminu;
  - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Personel projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
  4. Personel projektu, będzie propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
  5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie i na stronie internetowej realizatora projektu z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
  6. Kryteria niezbędne kwalifikacji do Projektu:
    - a) Miejsce zamieszkania na terenie powiatu łańcuckiego
    - b) Sprawowanie funkcji rodziny zastępczej potwierdzone orzeczeniem sądu.
  7. Kryteria merytoryczne: (Ocenianie na zasadzie spełnia/nie spełnia)
    - a) Rodziny zastępcze spokrewnione, niezawodowe
    - b) Powód umieszczenia dziecka
      - uzależnienie rodziców od alkoholu,
      - przemoc w rodzinie,
      - długotrwała lub ciężka choroba jednego z rodziców
  8. Kryteria premiujące:
    - a) Rodzina z dzieckiem/dziećmi z niepełnosprawnością potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, 1 punkt premiujący
    - b) Sprawowanie głównej funkcji opiekuńczej przez mężczyzn, 1 punkt premiujący
    - c) Dziecko biologiczne w rodzinie, które nie akceptuje sytuacji przyjęcia innego dziecka objętego pieczą zastępczą, 1 punkt premiujący.



## 9. Przebieg procesu rekrutacji:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest do zgłoszenia chęci uczestnictwa osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, telefonicznie, mailowo odpowiednio w siedzibie Realizatora § 1 ust.4.
  - złożenia dokumentacji zgłoszeniowej którą stanowią formularz :
    - Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
    - Niezbędne zaświadczenia, oświadczenia załączniki 2 – 5.
- a) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, po złożeniu pełnej dokumentacji rekrutacyjnej potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu. Dokumentacja rekrutacyjna obejmuje:
- orzeczenie sądu o umieszczeniu w RZ,
  - aktualne orzeczenie dziecka o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych), jeżeli dotyczy
  - oświadczenie o sprawowaniu głównej funkcji opiekuńczej przez mężczyznę stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, jeżeli dotyczy
  - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - oświadczenie o wsparciu tożsamym stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
- b) W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez większą liczbę uczestników o przyjęciu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń
- c) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- d) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby z największą liczbą punktów, a w przypadku takiej samej liczby punktów zgodnie z §4 pkt 9 lit b;

- e) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym UP podpisał formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
- f) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Realizatora projektu.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 22 marca 2018 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Lublinie  
mgr Joanna Dubiel-Sowa

