**UCHWAŁA NR 488/2023**

**ZARZĄDU POWIATU ŁAŃCUCKIEGO**

**z dnia 28 lutego 2023 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą:   
,,Zorganizowanie treningów mieszkaniowych w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2023 r.”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) w zw. z art. 19 pkt.11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz.2268 z późn. zm.)

**ZARZĄD POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWALA CO NASTĘPUJE:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się z dniem 1.03.2023 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: ,,Zorganizowanie treningów mieszkaniowych w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2023 r.”.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie podlega publikacji:
4. na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie i Starostwa Powiatowego w Łańcucie w zakładce organizacje pozarządowe,
5. w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Łańcuckiego,
6. na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie i Starostwa Powiatowego w Łańcucie.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

STAROSTA ŁAŃCUCKI

Adam KRZYSZTOŃ

Załącznik do Uchwały Nr 488/2023

Zarządu Powiatu Łańcuckiego

z dnia 28 lutego 2023 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Na podstawie art. 4 ust. 7 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt.11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz.2268 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Łańcuckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: ,,Zorganizowanie treningu mieszkaniowego w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną terenie Powiatu Łańcuckiego w 2023 r.”

**Zasady ogólne**

1. Rodzaj zadania: Zorganizowanie treningów mieszkaniowych w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2023 r.
2. Termin realizacji zadania: od 01.04.2023r. do 31.12.2023r.
3. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania: 75.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).
4. Dotacja na realizację w/w zadania pochodzi z budżetu Powiatu Łańcuckiego na 2023 r

**Zasady przyznania dotacji:**

* + - 1. Oferty mogą być składane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione   
         w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego   
         i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327z późn. zm**.**).
      2. Oferty realizacji zadania należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
      3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
      4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej wyłonionej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego zostanie przekazana po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych: pierwsza transza w wysokości 40.000,00 zł w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy, druga transza w wysokości 35.000,00 zł w terminie do 15.08.2023 r.

**Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od 01.04.2023r. do 31.12.2023r.
2. Podmiot otrzymujący dotację, winien zadanie zrealizować na terenie Powiatu Łańcuckiego. Mieszkanie i otoczenie musi być przystosowane dla osób o szczególnych potrzebach.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w art. 6 ustawyz dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240).
4. Mieszkanie chronione musi posiadać co najmniej 7 miejsc ze stałym dostępem do łazienki, kuchni, wyposażonych w niezbędne meble i sprzęty gospodarstwa domowego i osobne pomieszczenia gospodarcze. Mieszkanie musi podlegać stałej – 24 h/dobę kontroli i świadczeniu usług trenerskich przez osoby posiadające kwalifikacje trenerów osób niepełnosprawnych.
5. Dotacja nie może być przeznaczona na:

* inwestycje i środki trwałe,
* spłatę zaległych zobowiązań, wynikających z bieżącej statutowej działalności podmiotu składającego ofertę konkursową,
* zakup nieruchomości oraz realizacji robót budowlano - montażowych innych niż wskazane w umowie,
* inne wydatki nie związane pośrednio i bezpośrednio z realizacją umowy,
* koszty leczenia i rehabilitacji osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych zinstytucjonalizowanych form w tym zakresie.

1. Koszty kwalifikowalne - przeznaczone na bieżące działanie mieszkania chronionego, m.in.:

* opłata czynszu, mediów,
* wynagrodzenia osób świadczących usługi wspierające, psychologiczne, księgowe, oraz koordynatora projektu,

**Uwaga:** W ramach wydatków na obsługę księgową można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo–księgowej środków finansowych, związanych z realizacją zadania.

* żywność dla mieszkańców, środki higieniczne dla mieszkańców, środki czystości, materiały do prowadzenia treningów,
* wydatki bezpośrednio związane z prowadzeniem treningów,
* Koszty transportu związane z dowozem osób niepełnosprawnych.

1. Osoby którym może być przyznany pobyt w mieszkaniu chronionym zostały określone w art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz. 2268 z późn. zm.) w szczególności osoby z niepełnosprawnością intelektualną (znaczną i umiarkowaną).
2. Prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym przysługuje osobom z ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności, po złożeniu wniosku potwierdzającego chęć udziału w treningach samodzielności, a w przypadku osób ubezwłasnowolnionych po wyrażeniu zgody opiekunów prawnych. Mieszkanie chronione oraz świadczone w nim usługi muszą spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018r. poz. 822 z późn. zm.).

**Termin oraz sposób składania ofert**

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego   
   w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057), należy złożyć/przesłać w terminie do 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego). Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Zorganizowanie treningu mieszkaniowego w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną terenie Powiatu Łańcuckiego w 2023 r.”
2. **Formularz oferty wraz załącznikami powinien zostać** wypełniony**czytelnie, tj. pismem lub**komputerowo.
3. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne (brak wypełnienia pismem maszynowym lub komputerowo), w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. **Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta. **Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.**
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot/y uprawniony/e do składania oświadczeń w imieniu oferenta „*za zgodność z oryginałem*”.
7. Do oferty **obligatoryjnie** należy załączyć:
8. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
9. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
10. aktualną kopię Statutu Oferenta.

**Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie zgodnie z kartą oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Ocena formalna podlega akceptacji przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Łańcuckiego.
3. Oferta spełnia kryteria formalne, jeżeli:
4. została złożona na wymaganym formularzu;
5. została złożona w terminie;
6. oferta i obowiązkowe załączniki zostały wypełnione w sposób czytelny (wypełniona pismem maszynowym lub komputerowo) w języku polskim;
7. została złożona przez podmiot uprawniony;
8. wszystkie pola ofert zostały wypełnione
9. jest podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta;
10. realizacja działań zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie oferenta lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta;
11. wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
12. Do oferty załączone zostały:
13. aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
14. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
15. kopia statutu organizacji pozarządowej;
16. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Łańcuckiego zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
17. Ocena ofert, które spełniły wymogi formalne zostanie dokonana według następujących kryteriów merytorycznych:
18. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, pomocy osobom niepełnosprawnym i/lub podobnych projektów,
19. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
20. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego. Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:

* diagnoza potrzeb (charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspakajania potrzeb),
* proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania,
* liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników,
* zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania),
* adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb,
* liczba planowanych wydarzeń, formy aktywności itp.

1. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
2. Planowany przez oferenta wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy)liczony w stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji: za brak wkładu niefinansowego – 0 pkt, za wkład poniżej 10%– 1 pkt, za wkład ≥10% ≤ 15% - 2 pkt, za wkład ˃15% i więcej – 3 pkt.
3. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Łańcuckiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
8. zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
9. zakup, budowę lub remonty budynków,
10. działalność gospodarczą,
11. pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
12. działalność polityczną i religijną,
13. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
14. Informacji o konkursie udziela: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie, ul. Piłsudskiego 70/5, 37-100 Łańcut, tel. 17 22569-69 e-mail: pcprwlancut@poczta.onet.pl
15. Termin dokonania wyboru oferty nastąpi nie później niż do dnia 31 marca br.
16. Do uchwały Zarządu Powiatu Łańcuckiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
17. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łańcucie, na stronie BIP Powiatu Łańcuckiego: <http://www.powiat-lancut.itl.pl/bip/>, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie.
18. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub pisemnie.
19. Oferent zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przekazać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji, następnie w ciągu kolejnych 3 dni roboczych przesłać/dostarczyć informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy wskazane przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zajmującego się zadaniami, których dotyczy konkurs.
20. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
21. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95l45ME (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz pomocy społecznej- prowadzenie mieszkań chronionych na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2023 r. Złożenie oferty w ramach ogłaszanego konkursu ofert jest jednoznaczne z akceptacją klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – karta oceny formalnej

Załącznik nr 2 – karta oceny merytorycznej

**Załącznik nr 1**

*do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego   
pod nazwą: ,,Zorganizowanie treningów mieszkaniowych w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2023 r.”*

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adnotacje urzędowe** | |
| 1. Tytuł zadania publicznego określonego w konkursie |  |
| 1. Nazwa i adres oferenta |  |
| 1. Data wpływu do urzędu |  |
| 1. Data dokonania oceny formalnej |  |

**KRYTERIA FORMALNE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oferta spełnia wymogi, jeżeli: | | TAK | NIE/NIE DOTYCZY |
| 1. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony. | |  |  |
| 1. Oferta została złożona w terminie. | |  |  |
| 1. Oferta została złożona na wymaganym formularzu. | |  |  |
| 1. Oferta i obowiązkowe załączniki zostały wypełnione w sposób czytelny (pismem maszynowym lub komputerowo) i w języku polskim. | |  |  |
| 1. Wszystkie pola oferty zostały wypełnione. | |  |  |
| 1. Oferta jest podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta. | |  |  |
| 1. Realizacja działań zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie oferenta lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta. | |  |  |
| 1. Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania. | |  |  |
| 1. Do oferty załączone zostały: | |  |  |
| 1. aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; | |  |  |
| 1. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji; | |  |  |
| 1. kopia statutu organizacji pozarządowej | |  |  |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej | | | |
|  | | | |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (*niepotrzebne skreślić*) | **Podpisy pracowników dokonujących oceny formalnej oferty**   1. …………………………… 2. …………………………… 3. …………………………… 4. …………………………… | | |

**Uwaga:** kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta

Akceptacja Komisji Konkursowej:

Podpisy członków Komisji Konkursowej:



*Załącznik nr 2*

*do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: ,, Zorganizowanie treningów mieszkaniowych w mieszkaniu chronionym treningowym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2023 r.”*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** | | | | | | | |
| **DANE OFERTY** | | | | | | | |
| 1. | Tytuł zadania publicznego |  | | | | | |
| 2. . | Nazwa i adres organizacji |  | | | | | |
| 3. . | Numer oferty |  | | | | | |
| **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | | **Skala punktacji** | **Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji** | | | **Suma punktów** | **Średnia arytmetyczna** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | **Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, pomocy osobom niepełnosprawnym i/lub podobnych projektów.** | *2 lata – 1 pkt*  *3 lata – 2 pkt*  *4 lata – 3 pkt*  *5 lat – 5 pkt*  *10 lat i więcej- 10 pkt* |  |  |  |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:** w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty np.:   * celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów**,** * sposób oszacowania wydatków | *od 0 pkt  do 10 pkt* |  |  |  |  |  |
| 3. | **Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:** przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.:   * diagnoza potrzeb (charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspakajania potrzeb), * proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, * liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników, * zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania), * adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, * liczba planowanych wydarzeń, formy aktywności itp. | *od 0 pkt  do 20 pkt* |  |  |  |  |  |
| 4. | **Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.** | *od 0 pkt*  *do 5 pkt* |  |  |  |  |  |
| 5. | **Planowany przez oferenta wkład własny niefinansowy (w tym osobowy i rzeczowy)** liczony  w stosunku do kwoty wnioskowanej dotacji:  za brak wkładu niefinansowego – 0 pkt,  za wkład poniżej 10%– 1 pkt,  za wkład ≥10% ≤ 15% - 2 pkt,  za wkład ˃15% i więcej – 3 pkt | *od 0 pkt*  *do 3 pkt* |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | | | | |  |

**Maksymalna liczba punktów (przy powierzeniu zadania publicznego) = 48 pkt**

**Łańcut, ………………………**

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. **………………………………………………………………….**
2. **………………………………………………………………….**
3. **………………………………………………………………….**