**Numer sprawy:PCPR.081.4.2018.AS Łańcut, dn. 16.01.2018 r.**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE (WZUS)**

Tytuł zamówienia: „Przygotowanie, przeprowadzenie i organizacja usług szkoleniowych i usług doradczych w projekcie „Wsparcie rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu łańcuckiego”.

**ROZDZ. I ZAMAWIAJĄCY:**

Zamawiającym w niniejszym postepowaniu jest:

Powiat Łańcucki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie

Ul. Józefa Piłsudskiego 70/5

37-100 Łańcut

Tel: 17 225 69 69

Faks: 17 225 69 69

e-mail: pcprwlancut@poczta.onet.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: 7.00 – 15.00

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem:[**http://pcpr-lancut.pl/category/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro/**](http://pcpr-lancut.pl/category/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro/)**lub w siedzibie Zamawiającego.**

**ROZDZ. II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące udzielania zamówień w trybie zasady konkurencyjności obowiązujące w ramach Regionalnego Programu OperacyjnegoWojewództwa Podkarpackiego 2014 - 2020.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i równocześnie przekracza kwotę 50.000 zł
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.
o ochronie danych osobowych /tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z póżń. zm./. oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., /Dz. U. z 2004 r., nr 100 poz. 1024 z późn. zm./. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych i co za tym idzie przetwarzać dane osobowe Uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

**ROZDZ. III PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE:**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2017 r. poz. 1579. z późn. zm;
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcyw postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126./.;
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku
do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2015 roku, poz. 2254./.;
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny /Dz. U. z 2016 roku poz. 380 z późn.zm./.

**ROZDZ. IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** Przedmiotem zamówienia są usługiszkoleniowe w zakresie aktywizacji uczestników projektu „Wsparcie rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu łańcuckiego” .

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do WZUS i umowy.**
2. Projekt umowy **(załącznik nr 3 do WZUS)** stanowi uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia w zakresie postanowień nie uregulowanych zapisami w **załącznikunr 1 do WZUS i umowy.**
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia **CPV:**
	1. **80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe;**
	2. **80.51.00.00-2 usługi szkolenia specjalistycznego;**
	3. **80.57.00.00-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;**

**ROZDZ. V INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości powtórzenia czynności zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
7. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja
z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych
w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia
je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa
w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
9. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przewidzianych w ustawie Pzp.
12. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp.

**ROZDZ. VI TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 15.03.2019 r.

**ROZDZ. VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWYWYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
2. Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy w okolicznościach,o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do WZUS;
3. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
4. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
5. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
6. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
7. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.
9. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
10. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. zgodnie z **załącznikiem Nr 5 do WZUS**, wykażą że dysponują lub będzie dysponować: ośrodkiem szkoleniowym o standardzie co najmniej 2-gwiazdkowym lub równoważnym zlokalizowanymw województwie podkarpackim na terenie powiatu leskiego lub ustrzyckiego, w miejscowości atrakcyjnej turystycznie, w odległości do 200 km od siedziby Zamawiającego, zapewniającym na potrzeby zadań wyjazdowych o nr 1 i 2co najmniej zakwaterowanie, wyżywienie, sale szkoleniowe, sale do wypoczynku, oraz zakwaterowanie w pokojach 2 lub 3 lub 4 osobowych

**3**. **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. VII. niniejszejWZUS zostaną spełnione jeżeli: warunektenzostanie spełnionyprzez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub spełnią go łącznie..

**5**. Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

**6.** W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowanado ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika najaki mabyć wysyłana korespondencja.

**7.** Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.

**8.** Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
i będzie tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty.

**ROZDZ. VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą – dotyczy każdego Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu:**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których Zamawiający wymaga **złożenia** oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4do WZUS** – *oryginał*;
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy– **załącznik nr 2 do WZUS;**
3. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – *oryginał lubkserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem*;

**UWAGA:**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna), dokumenty, o których mowa w pkt 1, 3, 4 **składane będą przez każdego partnera konsorcjum/ wspólnika spółki cywilnej.**

1. **Załącznik nr 5 do WZUS –** Wykaz ośrodków jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia,
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie – **Załącznik nr 4 do WZUS** – dotyczące podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 4 do WZUS** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszychwarunkach dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352/. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. **Złożenie / przesłanie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – dotyczy każdego Wykonawcy: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu – samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**UWAGA:**

W myśl znowelizowanych w dniu 22 czerwca 2016 r. przepisów ustawy Pzp, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia w trybie art. 24 ust. 11, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp jest **czynnością nieskuteczną.** Oznacza to, iż Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument**w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5.** W przypadku zaniechania tej czynności przez Wykonawcę, zostanie on wezwany do uzupełnień z mocy art. 26 ust 3, względnie do złożenia wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**ROZDZ. IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe /Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830/, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną /Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615/.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma, po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji lub raportu faksu.
3. **Forma pisemna zastrzeżona jest w szczególności dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale VIII.**
4. Wykonawca w swojej ofercie, dla spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1, powinien wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji – zgodnie z **załącznikiem nr 2do WZUS.**
5. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika i zgodnie z wyborem Wykonawcy przesłane:
6. pocztą elektroniczną – na adres e-mail: pcpr@pcprŁańcut.pl– dokumenty powinny być zeskanowane do formatu **PDF** lub **JPEG** po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę;
7. faksem – na nr**17 225 69 69;**
8. pisemnie na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie, ul. Józefa Piłsudskiego 70/5, 37-100 Łańcut**
9. **Wykonawcy kierujący korespondencję do Zamawiającego powinni powoływać się na numer referencyjny sprawy:PCPR.081.4.2018.AS .**
10. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

**http://pcpr-lancut.pl/category/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro/**

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**Paweł Duliban, Aneta Szydełko**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającegoo wyjaśnienie treści WZUS. Zamawiający jestobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZUS wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZUS wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał WZUS bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej:
6. **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**

**ROZDZ. X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZ. XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1, art. 85 ust. 5).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 3).

**ROZDZ. XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi WZUS i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści WZUS.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82 ust. 1).

Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. *(Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone)*.

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
2. Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca/ Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy;
4. Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
	1. w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/ Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
	2. w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);
5. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/ Pełnomocnikiem.
6. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm./., jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Udostępnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
	1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści wskazanych ofert;
	2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
	3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanego Wykonawcę.
13. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności treści oferty oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Koperty muszą być oznakowane w sposób następujący:

**A) KOPERTA ZEWNĘTRZNA:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie**

**Ul. Józefa Piłsudskiego 70/5**

**37-100 Łańcut**

Zamówienie publicznept: „Przygotowanie, przeprowadzenie i organizacja usług szkoleniowych i usług doradczych w projekcie „Wsparcie rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu łańcuckiego”. ***.***

nie otwierać przed **<24.01.2018r. godz. 14.30>**

**B) KOPERTA WEWNĘTRZNA**

aby ewentualnie złożone po terminie oferty mogły zostać zwrócone Wykonawcy.

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES>

Zamówienie publicznept: „Przygotowanie, przeprowadzenie i organizacja usług szkoleniowych i usług doradczych w projekcie „Wsparcie rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu łańcuckiego”.***.***

**oraz nazwa i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają powiadomienia Zamawiającego.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć adnotacją „**ZMIANA**”. Wewnątrz powinna znajdować się pisemna informacja (pismo przewodnie) co do zakresu treści zmienionej oferty.
3. Wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie poprzez skierowanie do niego stosownego **wniosku**, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Wniosek powinien być przesłany/ dostarczony do Zamawiającego zgodnie z formą określoną w Rozdz. IX ust. 1.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ROZDZ. XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. **Oferty można składać** w następującym miejscu:

nazwa instytucji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie

miejscowość: Łańcut kod: 37-100

ulica: Józefa Piłsudskiego 70/5,

**w terminie do dnia 24.01.2018 r. do godziny 14.00**

1. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w PCPR.Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (art. 84 ust. 2).

**ROZDZ. XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT:**

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące Strony wynagrodzenie niezmienne przez okres realizacji zadania.
4. Cenę oferty należy skalkulować w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól formularza. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej WZUS.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących
w formularzu ofertowym – z**ałącznik nr 2 do WZUS.**
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki VAT. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
7. Określenie przez Wykonawcę ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowi błąd w obliczeniu ceny w przypadku, gdy brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
8. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za usługę wykonaną
i zakończoną pod każdym względem. Przyjmuje się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania
i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej WZUS i Projekcie umowy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie wydatki w tym nieprzewidziane oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania usług objętych umową.

**ROZDZ. XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY:**

1. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):**

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom określonym w niniejszej WZUS i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, wyliczone wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| **1.** | Cena brutto  | 50 % |
| **2.** | Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym | 50 % |

1. **Cena brutto– 50%**

Ilość punktów uzyskanych w kryterium **,,cena brutto”** będzie wyliczona wg następującego wzoru:

najniższa oferowana wartość brutto

spośród zakwalifikowanych ofert

C = x 50

wartość badanej oferty brutto

**C** – wskaźnik kryterium cena brutto – Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **50 pkt.**

1. **Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń /kursów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym– 50%**

**DW** - wskaźnik kryterium doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **50 pkt**

W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do **50 pkt** na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego **załącznikiem Nr 6 do WZUS** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, przeszkolił należycie największą liczbę osób w ramach usług szkoleniowych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. szkoleń i usług aktywizacji w zakresie:

a) realizacji treningu kompetencji rodzicielskich,

b) organizacji wyjazdów szkoleniowych (szkoleń wyjazdowych),

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

liczba osób z oferty ocenianej

Liczba punktów oferty = -------------------------------------------------------------------------- x 50

Największa osób z wszystkich ofert

Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie usługi szkoleniowe zrealizowane na rzecz zewnętrznego w stosunku do Wykonawcy podmiotu (co oznacza, że Zamawiający nie bierze pod uwagę usług zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy). Usługi szkoleniowe muszą być skierowane do osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu art. 7 ustawy o pomocy społecznej, i/lub rodzin wieloproblemowych i/lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym i/lub rodzin zastępczych, zgodnie z przedmiotem niniejszego postępowania. Każda usługa szkoleniowa wykazywana przez Wykonawcę musi mieścić się w zakresach tematycznych opisanych w niniejszym punkcie lit. a. – b..

**W przypadku zadeklarowania kryterium, Wykonawca wpisuje usługi do załącznika nr 6 do WZUS** oraz załącza dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa swoje oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;**

Maksymalna ilość punktów (Z), jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższe liczby punktów obliczone wg przedstawionych wyżej wzorów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ordynacją podatkową.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanych powyżej kryteriów.

Po zsumowaniu ilości punktów według określonych wyżej wzorów dla poszczególnych kryteriów oceny w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujący wzór:

**Z= C+ DW**

gdzie:

Z - łączna ilość uzyskanych punktów;

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”;

DW - ilość punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń /kursów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

1. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych o których mowa w art. 91 ust. 4 Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej jednostki[**http://pcpr-lancut.pl/category/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro/**](http://pcpr-lancut.pl/category/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-30000-euro/)oraz powiadomi wszystkich Wykonawców.

**ROZDZ. XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do WZUS w wersji opracowanej przez Zamawiającego, z którym każdy Wykonawca powinien się zapoznać. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. W projekcie umowy podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia oraz dotyczącepłatności, kar umownych, warunków odstąpienia od umowy .

**ROZDZ. XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp, Wykonawcy nie przysługuje możliwość skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI przywołanej ustawy.

**ROZDZ. XVIII LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część WZUS:

Załącznik nr 1 do WZUS i umowy - Opisy przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do WZUS - Formularz oferty;

Załącznik nr 3 do WZUS - Projekt umowy;

Załącznik nr 4 do WZUS – Oświadczenie – przesłanki wykluczenia z postępowania;w postępowaniu idotyczące spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu

Załącznik nr 5 do WZUS – Wykaz ośrodków jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia,

Załącznik nr 6 do WZUS – Wykaz wykonywanych usług do oceny oferty w ramach kryterium nr 2;

**ZATWIERDZAM**

**KIEROWNIK**

…………………………………………

**(-) mgr …………..**